
	<p>कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालय, सा.बां. विभाग, पालघर (मुख्यालय ठाणे) स्टेशन रोड, ठाणे (पश्चिम)- ४०० ६०९</p>	 <p>माहितीचा अधिकार</p>
www.mahapwd.com	<p>Fax - (022) 5361127, Ph-(022) 25385624</p>	<p>Email – spthane.ee@mahapwd.com</p>
<p>जा.क्र. साबांवि/पालघर/</p>	<p>दिनांक - - - २०१६</p>	

प्रति,
मा.अधीक्षक अभियंता,
ठाणे (सा.बां.) मंडळ,
ठाणे.

विषय:- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ब-१ ते
कलम-१७ ची प्रपत्रे सादर करण्याबाबत.

सा.बां.विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे कार्यालयाची कार्यरचना तथा कर्तव्यात माहे
जुलै -२०१५ पासून बदल आला आहे. त्यानुसार माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ मधील प्रपत्र
क्र.१ ते १७ मधील सविस्तर माहिती सोबतच्या प्रपत्रामध्ये सादर करण्यात येत आहे.

सदरची माहिती अद्यावत नागरीकांच्या सनद सह www.mahapwd.com या प्रणालीवर
प्रसिध्द करण्यात आली आहे. हे आपल्या माहितीसाठी सविनय सादर.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.
सोबत :- मा.अ.२००५ मधील कलम ४
अंतर्गत प्रपत्र १ ते १७

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग, पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

प्रत:- मा.जिल्हाधिकारी, ठाणे यांना माहितीसाठी सविनय सादर
प्रत:- उपविभागीय अधिकारी सा.बां.उपविभाग वसई क्र.१/२, पालघर क्र.१/२, तलासरी, उहाणू यांना
माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी.

/-आपले कार्यक्षेत्रात बदल अथवा कर्मचारी/अधिका-यांच्या बदल्या /नेमणूका यामुळे बदल झाला
असल्यास तात्काळ सदर माहिती अद्यावत करुन एक प्रत या कार्यालयास पाठवावी. तसेच अद्यावत माहिती
वेबसाईटवर प्रसिध्द करावी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ब-१ कार्यालयाची रचना कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

मॅन्युअल-१

१. प्रस्तावना

मुंबई ही महाराष्ट्राची आर्थिक राजधानी असून लगतच्या जिल्हयाला लागून पालघर जिल्हा मुंबई शहरास जोडून असल्यामुळे, भौगोलिकदृष्ट्या त्यास अनन्य साधारण महत्त्व आहे. अशा प्रगत नगरीत महाराष्ट्र राज्यात पालघर जिल्ह्याचे स्थान हे साधारणतः वायव्य दिशेस असून पालघर जिल्ह्याच्या पश्चिम बाजूस नाशिक व अहमदनगर जिल्हे आहेत. दक्षिणेस ठाणे जिल्हा आहे. नैऋत्येस मुंबई उपनगर जिल्हा आहे. पश्चिमेस अरबी समुद्र आहे. पालघर जिल्ह्याच्या उत्तरेस गुजरात राज्य तसेच दादरानगर हवेली केंद्रशासित प्रदेश आहेत. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या आवारात, **ठाणे सा.बां.मंडळ, ठाणे, स्टेशन रोड, ठाणे (पश्चिम)-४०० ६०१** या कार्यालयाच्या आवारात कार्यक्षेत्रातील पालघर विभाग (मुख्यालय ठाणे) हे प्रशासकीय इमारतीत हे कार्यालय सद्यस्थितीत तात्पुरत्या स्वरूपात कार्यरत असून जिल्हयातील नागरिकांशी बांधिलकी जपण्यास कटीबंध आहे. ही बांधिलकी **सार्वजनिक बांधकाम पालघर, मुख्यालय ठाणे** या सनदेद्वारे जाहीर करत असून ती स्विकारीत आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागाने निर्धारित केलेल्या व पथदर्शीत केलेल्या सार्वजनिक सेवा तत्परतेने सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणूकीने उपलब्ध व्हाव्यात व नागरिकांचे सामाजिक प्रश्न सहानुभूतीपूर्वक सोडवावेत हा दृष्टीकोन तसेच सर्वसामान्य नागरिकांचे सार्वजनिक बांधकाम विभागा विषयीचे हक्क यांच्या पर्यंत प्रगतिच्या व विकासाच्या वाटेने अतिशय सुलभतेने पोहचविण्याचा हा ध्यास आहे.

ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे हे कार्यालय ठाणे व पालघर जिल्ह्यांचे नियंत्रक कार्यालय असून त्यांच्या अखत्यारीत येत असलेल्या क्षेत्रातील सात विभागांपैकी, **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** एक विभाग आहे. पालघर जिल्ह्याचा विकास प्रगति व नागरिकांचे प्रश्न यांचा विचार करून **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात **“वसई”**, हे शहर व **“पालघर हे शहर/ग्रामीण”** तसेच **“तलासरी व डहाणू”** हे दोन आदीवासी ग्रामीण तालुके येत असून ही सनद त्या संदर्भात तयार करण्यात आली आहे.

१. आपल्या भारत देशाची धमनी समजले जाणारे व **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** कार्यक्षेत्रात येणारे **राज्य महामार्ग (S.H.)** अतिशय उत्तम दर्जाचे करणे.
२. रस्ते विकास योजनेतील **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची नवीन बांधकामे, सुधारणा तसेच त्यावरील मोठे पूल, लहान पूल, मो-या, आश्रमशाळा यांची बांधकामे उत्तम दर्जाची व सुरक्षित अशी करणे.
३. **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** विभागाच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत असलेल्या इमारती, रस्ते व पुलांची नियतकालीक देखभाल व दुरुस्ती उपलब्ध होणा-या निधीतून प्रभावीपणे करणे व सेवा व सुविधांचा स्तर उंचावर नेणे.
४. **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** विभागाच्या अंतर्गत सर्व उपविभागांच्या अखत्यारीतील विविध शासकीय व निमशासकीय आणि खाजगी कार्यालयांचे संबंधीत इमारती ना हरकतीचे दाखले विहित कालावधीत प्रदान करणे.
५. **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** विभागाच्या कार्यालयात व विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व कार्यालयात प्रतिसाद वेळापत्रक प्रदर्शित करणे.
६. **सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे** विभागाच्या कार्यक्षेत्रात उदभवणा-या आपत्कालीन व्यवस्थेसाठी तत्परतेने स्थापत्य अभियांत्रिकाशी संबंधीत व जनहितार्थ आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.

७. सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे कार्यालयात व विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व कार्यालयातून कर्मचारी वर्गाची कर्तव्ये व जबाबदा-या फलकावर जाहीररित्या प्रदर्शित करून त्यांचे पालन करणे.
८. सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे या कार्यालयात व विभागीय कार्यालयाचे अखत्यारीतील प्रत्येक कार्यालयात ठरवून दिलेल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनतेची गा-हाणी/तक्रारी ऐकणे व त्यांची प्रभावीपणे निराकरण करणे.
९. सार्वजनिक ठिकाणी सार्वजनिक कार्यक्रम व शासकीय कार्यक्रमात जनतेच्या सुरक्षिततेच्या तसेच अतिमहत्वाच्या (व्ही.आय.पी.) व्यक्तीसाठी वापरावयाचे मंडप, स्टेज इत्यादी बाबतीत सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तपासणी करून प्रमाणित करणे.
१०. माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे विभागांतर्गत मागितलेली माहिती संबंधीतांना विहित मुदतीत उपलब्ध करून देणे बाबत सक्षम स्तरावर तत्पर कार्यवाही होणे.
११. सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे विभागाच्या कार्यालयाच्या कामकाजात सातत्य ठेवून व आधूनिकता आणून विभागीय कार्यालयाचे व सार्वजनिक बांधकाम विभागाची लोकभिमुखता वाढविणे.
१२. संगणकीकरणाबाबत विभागीय कार्यालय, सर्व उप विभागीय कार्यालये यांना अवगत करणे व नेटवर्कने जोडणे.
१३. विभागांतर्गत आवश्यक व अद्यावत विविध माहिती त्वरीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या www.mahapwd.com या संकेत स्थळावर (वेबसाईटवर) उपलब्ध करणे व अद्यावत करणे.
१४. विभागांतर्गत येणा-या सर्व विषयाची अनुसुची तयार करणे व निपटारा करणेचा विहित कालावधी ठरविणे.

१५. विभागीय कार्यालय व अखत्यारीतील सर्व उपविभाग कार्यालयामध्ये राजीव गांधी अभियानांतर्गत सर्व अभिलेखे अद्यावत करणे व त्याची वर्गवारी करुन अभिलेख कक्ष नोंदवहीसह माहिती अद्यावत करणे
१६. विभागाच्या कामकाजात पारदर्शकता व सुसूत्रता आणणे व गतीशिल प्रशासकीय कामकाजाचा अवलंब करणे.
१७. नागरिकांच्या प्रश्नांची व विभागाशी संबंधीत असलेल्या विषयाची माहिती व केलेली कार्यवाही नागरिकापर्यंत पोहचवण्यासाठी विशेष उपक्रम राबविणे.
१८. विभागाच्या कार्यक्षेत्रात येणारे ग्रामपंचायत स्तरापासून ते विधानसभेच्या, लोकसभेच्या प्रतिनिधीपर्यंत त्यांना आवश्यक असलेली माहिती त्वरीत पुरविणे व जनसंपर्क ठेवणे.
१९. विभागांतर्गत व विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व उपविभाग कार्यालयामध्ये अतिशय सौजन्यपूर्ण सेवाभावी व उत्साहीत वातावरण ठेवणे.
२०. दैनंदिन कामकाजात आधुनिकता, गतिमानता व गुणवत्ता आणणेसाठी प्रयत्नांची पराकाष्ठा करणे व **सार्वजनिक बांधकाम विभागाची प्रतिमा उज्वल करणे.**
२०. नागरिकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.

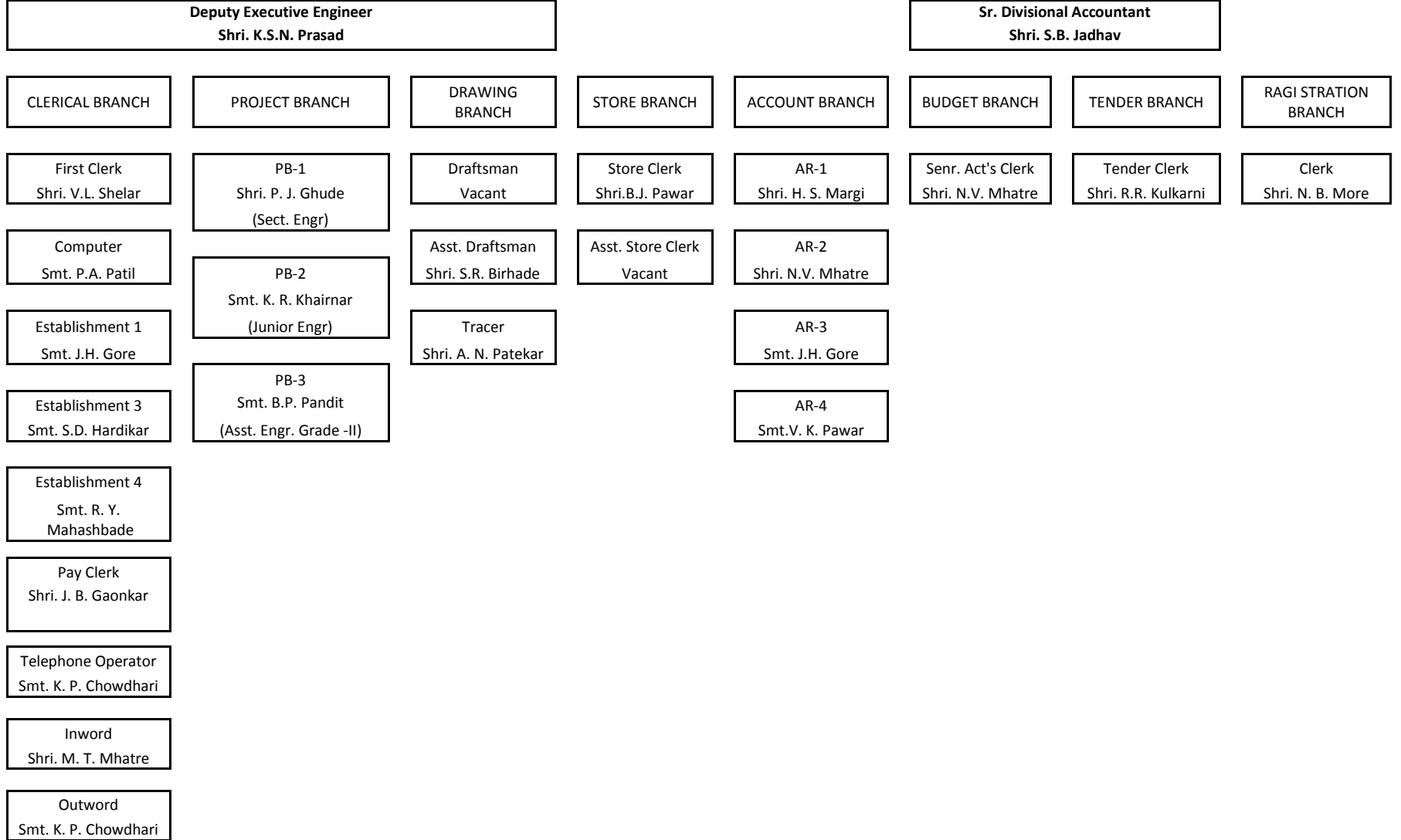
स्थळप्रत का.अ. यांनी मंजुर केली आहे.

कार्यकारी अभियंता,
सा.बां. विभाग, पालघर
मुख्यालय ठाणे करिता

“कार्यालयाची रचना”

Executive
Engineer

Shri. R. U.
Vasaikar



मॅन्युअल ४ (१) ब (२)
 माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
 कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे
 कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यभार
१	श्री. आर. यु. वसईकर	कार्यकारी अभियंता	या विभागाच्या अंतर्गत वसई, पालघर, तलासरी व डहाणू या तालुक्यातील सा.बां. उपविभांचे संपुर्ण प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे व तांत्रिक कामे करणे.
२	श्री. के. एस.एन. प्रसाद	उपकार्यकारी अभियंता	सर्व तांत्रिक/प्रशासकीय पत्रव्यवहार तपासून का.अ. यांच्याकडे अभिप्रायासह सादर करणे. वेतन देयके व इतर अनुषंगीक बाबी पाठविणे.
३	श्री. पी. जे. घुडे	शाखा अभियंता	वसई, सा.बां. उपविभाग क्र.१, सा.बां. उपविभाग क्र.१ व २ पालघर यांचेकडील अंदाजपत्रकीय प्रस्ताव/देयके यांची तांत्रिक तपासणी करून उप कार्यकारी अभियंता यांचे मार्फत कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे.
४	श्रीमती बी. पी. पंडित	सहा. अभियंता श्रेणी-२	सा. बां. उपविभाग डहाणू/तलासरी, सा.बां. उपविभाग वसई क्र. १ यांचेकडील अंदाजपत्रकीय प्रस्ताव /देयके यांची तांत्रिक तपासणी करून उप कार्यकारी अभियंता यांचे मार्फत कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे.
५	श्रीमती के. आर. खैरनार	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां. उपविभाग डहाणू/तलासरी कडील अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तपासण्यास मदत करणे. तांत्रिक मान्यता नोंदवही अद्यावत ठेवणे. विविध योजनांची माहिती ठेवणे.
६	श्री. यु. डी. पालवे	सहा. अभियंता श्रेणी-१	उप विभाग पालघरच्या कार्यालयात प्रमुख असून तालुक्यातील सर्व कामांवर नियंत्रण ठेवणे व उप विभागाच्या प्रशासकीय बाब पाहणे.
७	श्री. एस. एस. बिराजदार	शाखा अभियंता	झार्ड-बोर्डी-रेवस-रेड्डी रस्ता, भाग सफाळे ते पारगाव जंक्शन, पारगाव शिराळे नावझे दहिसर रा.म.मा.क्र.८ ला जोडणारा रस्ता, पारगाव फाटा ते सोनावे दारशेत रस्ता, रा.मा.क्र. ८ ढेकाळे गांजे ते अंबोडे प्रजिमा ४३ ला जोडणारा रस्ता, सफाळे मांडा टेंभीखोडावे रस्ता. सदर रस्त्याची देखभाल दुरुस्ती पाहणे.
८	श्री. पी. एम. कायस्थ	शाखा अभियंता	झार्ड-बोर्डी-रेवस-रेड्डी रस्ता, भाग एस.टी. वर्क शॉप ते चार रस्ता कि.मी., बोईसर आलेवाडी नांदगाव ते पालघर प्ररामा ४ रस्ता, रा.मा. ३२ ते महागाव आकेगाव, ब-हाणपूर ते रा.म.मा. क्र.८ ते विलवेश डोल्हीरी ते दादडे ते रा.मा. ७३ जा जोडणारा रस्ता. सदर रस्त्याची देखभाल दुरुस्ती पाहणे.

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यभार
९	श्री. ए. डी. जाधव	शाखा अभियंता	झाई बोर्डी रेवस रेड्डी रस्ता , भाग तारापूर ते परनाळी, तारापूर गाव ते तारापूर किल्ला, पाचमार्ग ते अक्कपट्टी रस्ता, परनाळी बोईसर पंचाळी उमरोळी कोळगाव व एस.टी. कार्यशाळा पालघर रस्ता , नंडोर परिसरातील कामे इ. सदर रस्त्याची देखभाल दुरूस्ती पाहणे.
१०	श्री. एस. के. गायकवाड	शाखा अभियंता	झाई बोर्डी रेवस रेड्डी रस्ता, भाग माहीम ते सफाळे, केळवा स्टेशन ते केळवा दांडा रस्ता, प्र.रा.मा.क्र.-४ माकुणसार आगरवाडी भादवे एडवण कोरे ते दातिवरे रस्ता. सदर रस्त्याची देखभाल दुरूस्ती पाहणे.
११	श्री. व्ही. व्ही. सोंजे	शाखा अभियंता	पालघर येथील शासकीय इमारती देखभाल व दुरूस्ती करणे. पालघर व मनोर विश्रामगृहाची देखभाल व दुरूस्ती करणे. तहसिलदार कार्यालय, पालघर, बोईसर व पाचमार्ग पोलीस कार्यालय व निवासस्थाने, पालघर न्यायालय, ग्रामीण रूग्णालय, माता बाल संगोपन केंद्र सातपाटी मत्स्यप्रशिक्षण केंद्र. (सुर्या कॉलनी येथील शासकीय इमारती) सदर रस्त्याची देखभाल दुरूस्ती पाहणे.
१२	श्री. आर. सी. जोशी	उप अभियंता	पालघर तालुक्यातील उप विभाग क्र.२ पालघर अंतर्गत मुळ कामे आर.ओ.बी., शीळ तंत्रनिकेतन, आश्रमशाळा दुरूस्ती.
१३	श्री. एस. डी. राऊत	किनिष्ठ अभियंता	१ धामणगाव, खंबाळे, उर्से, दाभाडी, अस्वाली, आंबेसरी, रणकोळ येथील आश्रमशाळेची दुरूस्तीची कामे करणे. २ चळणी ता. डहाणू येथील मुला-मुलींचे वसतीगृह बांधणे. ३ पालघर येथील तालुका क्रिडा संकुल बांधणे. ४ रावते येथील समाज मंदिर बांधणे. ५ लेव्हल क्रॉसिंग क्र. ५२ व ६१ रेल्वे उड्डाणपुलाचे बांधकाम करणे.(सदरील कामे श्री. पंचगल्ले, शा. अभियंता यांच्या समवेत संयुक्त परीवेक्षक करावयाचे आहे.) ६ डहाणू खाडी पूल (सदरील काम श्री. पंचगल्ले, शा. अभियंता यांच्या समवेत करावयाचे आहे.)
१४	श्री. गो. ई. शिरमाळे	सहा. अभियंता श्रेणी-२	१ नानीवली, घटेगांव, मेंढवण, नंडोरे, टाकवाह, येऊर, लालठाण, पावाडे येथील आश्रमशाळेची दुरूस्ती करणे. २ नानीवली आश्रमशाळेचे बांधकाम करणे. ३ सुर्यानदीवरील मासवण पुल व जोड रस्ते. ४ लेव्हल क्रॉसिंग ४२, ४६ अ व ४८ रेल्वे उड्डाणपुलाचे बांधकाम करणे. ५ पालघर येथील कोषागार कार्यालय व विक्रमगड येथील उपकोषागार कार्यालया बांधणे. ६ बांधकाम विभागासाठी बांधकाम भवन बांधणे. ७ पालघर येथील विक्रीकर कार्यालय इमारत बांधणे.

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यभार
१५	श्री. पी. के. पाटील	कनिष्ठ अभियंता	पालघर उपविभाग क्र.२ मधील कामे
१६	श्री. एस. पंचगल्ले	शाखा अभियंता	१ महालक्ष्मी, तवा, कळमदेवी, सायवन, कांदरवाडी या आश्रमशाळेची दुरुस्ती. २ सायवन आश्रमशाळेचे बांधकाम करणे. ३ कासा येथे मुला-मुलीचे वसतीगृह बांधणे. ४ मौजे शीळ ता. विक्रमगड येथील शासकीय तंत्रनिकेतनचे बांधकाम करणे. जि. पालघर. ५ आगवन पुल व जोड रस्त्याचे बांधकाम करणे. (सदरील काम श्री. राऊत क. अभियंता यांच्या समवेत करावयाचे आहे.) ६ लेव्हल क्रॉसिंग क्र. ५२ व ६१ रेल्वे उड्डाणपुलाचे बांधकाम करणे (सदरील कामे श्री. राऊत कनिष्ठ अभियंता यांच्या समवेत संयुक्त परीवेक्षक करावयाचे आहे.) ७ डहाणू खाडी पुल — (सदरील काम श्री. राऊत कनिष्ठ अभियंता यांच्या समवेत करावयाचे आहे.)
१७	श्री. ए. व्ही. नागपुरे	उप अभियंता	वसई तालुक्यातील रस्ते व इमारती मुळ कामे
१८	श्री. प्र. ना. ठाकरे	शाखा अभियंता	वसई सा.बां. उपविभाग मुख्यालय व संबंधीत इमारतीचे देखभाल व दुरुस्तीची कामे, वसई, सातिवली रस्ता व गोखिवरे पेल्हार रस्ता, धान्य गोदामाचे काम, आचोळे येथील न्यायालयीन इमारतीची कामे, उपविभागीय अधिकारी (महसूल) कार्यालय, विरार इमारतीचे बांधकाम, वसई शाखे अंतर्गत इतर कामे.
१९	श्री. पी. आर. चव्हाण	शाखा अभियंता	क्षेत्रिय स्तरावरील विविध योजनेतील कामांची सर्वेक्षण करून अंदाजपत्रके तयार करणे. अंदाजपत्रकाप्रमाणे कामे करणे, कामांची देयके तयार करणे व इतर कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
२०	श्री. एम. पी. किणी	शाखा अभियंता	अर्नाळा-विरार-कणेर-शिरसाड रस्ता देखभाल व दुरुस्ती, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था व तांत्रिक विद्यालय इमारत विरार संबंधीत कामे, ग्रामीण रूग्णालय विरार इमारतीचे कामे, विरार येथील रेल्वे फाटक क्र. ४१ वरील उड्डाणपुलाचे काम, विरार शाखे अंतर्गत इतर कामे.

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यभार	
२१	श्री. के. के. जाधव	शाखा अभियंता	पापडी-उमेळा-जुचंद्र-नायगांव-बापाणे रस्ता देखभाल व दुरुस्ती संबंधीत कामे, मंडळ व विभागीय कार्यालयीन स्तरावरील उपविभागाशी संबंधीत तांत्रिक कामांची पूर्तता करणे, नायगांव जुचंद्र शाखे अंतर्गत इतर कामे.	
२२	श्री. डी. एन. कोल्हे	सहा. अभियंता श्रेणी-२	वसई निर्मळ आगाशी रस्ता देखभाल दुरुस्ती, राजीवली पुल, निर्मळ-कळंब पुल, नायगाव पुल, चिखलडोंगरी पुल, निर्मळ शाखे अंतर्गत इतर कामे.	
२३	श्री. एस. के. गोसावी	उपविभागीय अभियंता	उप विभागातील कामांचे सर्वेक्षण शाखा अभियंता यांचेकडून करून घेऊन व अंदाजपत्रके तयार करून मंजुरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे, कामावर देखरेख करणे, उप विभागाचा सर्व तांत्रिक व प्रशासकीय पत्रव्यवहार वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे.	
२४	श्री. एस. आर. मंडलीक	सहा. अभियंता श्रेणी-२	कामांचे सर्वेक्षण, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख करणे.	
२५	श्री. पी. वाय. कांबळे	शाखा अभियंता	सेवावर्ग (सा.बां.) उपविभाग क्र.३ ठाणे	
२६	श्री. एम. एन. कुरेशी	कनिष्ठ अभियंता	कामांचे सर्वेक्षण, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख करणे.	
२७	श्री. एस. के. करजोड	उप अभियंता	तलासरी तालुक्यातील रस्ते व इमारती मुळ कामे	
२८	श्री. ए. बी. तेलमोरे	शाखा अभियंता	१	उधवा कोदाड रस्ता रा.मा. २९ कि.मी. ५०/०० ते ५६/००.
			२	उधवा खेडी रस्ता प्रजिमा-६ कि.मी. ०/०० ते १/१६०
			३	पाहणी अहवाल पत्रव्यवहार
२९	श्री. व्ही. बी. शिंदे	शाखा अभियंता	१	संजाण तलासरी उधवा रस्ता रा.मा. २९ कि.मी. १/२०० ते १६/८००
			२	संजाण आमगांव रस्ता प्रजिमा -२ कि.मी. ०/२०० ते ६/००
			३	उपलाट कोचाई रस्ता प्रजिमा-१ कि.मी. ०/०० ते ८/१००
			४	गिरगांव/आश्रमशाळा
			५	मुर्लीचे वसतीगृह

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यभार	
३०	श्री. एस. व्ही. काळे	शाखा अभियंता	१	संजाण तलासरी रस्ता रा.मा. २९ कि.मी. १६/८०० ते २८/००
			२	जिल्हा सरहद्द नारायण ठाणे उंबरगांव रस्ता प्रजिमा-३ (अ) कि.मी. ०/०० ते ४/४००
			३	झाई बोरीगांव वेवजी रस्ता कि.मी. ०/०० ते १०/३००
			४	उधवा आश्रमशाळा
			५	उधवा/वरवाडा/डोंगरी आश्रमशाळा, मुख्यालयाचे अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय इमारतीची देखभाल दुरूस्ती व तलासरी प्रशासकीय इमारत.
			६	शासकीय विश्रामगृह
			७	नाबार्ड अंतर्गत संबंधित पत्रव्यवहार
			८	अर्थसंकल्पिय कामे संबंधित पत्रव्यवहार
			९	पूरहानी संबंधित पत्रव्यवहार तसेच वित्त आयोग
३१	श्री. एन. डी. बारी	कनिष्ठ अभियंता	१	सायवन किन्हवली किरमिरा रस्ता कि.मी. ०/०० ते १३/६००
			२	सायवन किन्हवली किरमिरा रस्ता कि.मी. ०/०० ते १३/६००
			३	किन्हवली दाभाडी ते राज्यहद्द प्रजिमा-७ कि.मी. ०/०० ते ८/१००
			४	वसा करजगांव रस्ता प्रजिमा-५ कि.मी. ६/५०० ते १०/५००
			५	झाई सवणे व दाभाडी आश्रमशाळा
३२	श्री. एस. बी. ठाकूर	शाखा अभियंता	वाघोली सोपारा पेल्हार रस्ता, व नालासोपारा शाखे अंतर्गत इतर कामे.	
३३	श्री. टि. के. खैरनार	उपविभागीय अभियंता	सा.बां. उपविभाग, डहाणू	
३४	श्री. बी. एल. बरफ	शाखा अभियंता	डहाणू व बोर्डी बीट	
३५	श्री. पी. सी. किणी	सहा. अभियंता श्रेणी-२	वाणगांव पश्चिम	
३६	श्री. अ. बी. चौधरी	शाखा अभियंता	कासा बीट सदर रस्त्याची देखभाल दुरूस्ती पाहणे.	

विभागीय कार्यालय			
३७	श्री. एस. आर. बि-हाडे	आरेखक श्रेणी-२	विभागीय कार्यालयातील रेखाचित्र शाखेतील संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणे व त्यावर कार्यवाही करणे
३८	श्री. ए. एन. पाटेकर	आरेखक श्रेणी-३	आरेखक श्रेणी-२ यांना सहाय्यक
३९	श्री. बी. जे. पवार	भांडारपाल	विभागीय कार्यालयीन कामकाजाचे साहित्य पुरविणे व भांडार शाखेतील संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणे
४०	श्री. व्ही. एल. शेलार	प्रथम लिपीक	विभागीय कार्यालयात आस्थापना शाखेमधील संपुर्ण प्रशासकीय बाबींचा विचार करून कार्यकारी अभियंता यांना अभिप्रायसह सादर करणे.
४१	श्रीमती एस. डी. हर्डीकर	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना-३, अतांत्रिक आस्थापना, निवृत्तीवेतन
४२	श्रीमती जे. एच. गोरे	वरिष्ठ लिपीक	उपविभाग डहाणू लेखा परिक्षक, कार्यालयीन तपासणी व आस्थापना-१ तांत्रिक अधिकारी कर्मचारी याबाबत पत्रव्यवहार
४३	श्री. एच. एस. मार्गी	वरिष्ठ लिपीक	उपविभाग तलासरी व पालघर क्र.२ लेखापरिक्षक/रोख नोंदवही, महालेखाकार यांचे आक्षेप
४४	श्रीमती व्ही. के. पवार	वरिष्ठ लिपीक	उपविभाग वसई क्र.१ व २ लेखापरिक्षक/ माहितीचा अधिकार – २००५ चा सर्व पत्रव्यवहार .
४५	श्रीमती आर. वाय. महाशब्दे	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना-४, वर्ग-४ कर्मचारी आस्थापना भविष्य निर्वाह निधी, लेख व अंतर्गत गट विमा योजनेचा देयके कालेकर आस्थापना.
४६	श्री. आर.आर. कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक	निविदा
४७	श्री. एन. व्ही. मोरे	कनिष्ठ लिपिक	कंत्राटदाराची नोंदणी (रजिस्ट्रेशन) त्याबाबतचा पत्र व्यवहार निविदा लिपीकास मदतनीस.
४८	श्री. एन. व्ही. म्हात्रे	कनिष्ठ लिपिक	पालघर उपविभाग क्र.१ लेखापरिक्षक फॉर्म-८८, अर्थसंकल्प, मासिक लेख
४९	श्री. जे. बी. गांवकर	कनिष्ठ लिपिक	मासिक वेतन देयके, पुरवणी देयके व वाहनचालकांची अतिकालीन भत्ता देयके.
५०	श्री. व्ही. बी. ठाकूर	कनिष्ठ लिपिक	अनामत रक्कम, नमुना-७८, वैद्यकीय/ घरबांधणी/प्रवासभत्ता/महाराष्ट्र दर्शन इ. बाबत देयके व पत्रव्यवहार
५१	श्री. एम. टी. म्हात्रे	कनिष्ठ लिपिक	आवक लिपीक शासकीय निवासस्थाने पूल/अभि. हस्तांकीत क्वॉर्टर/ इन्कमटॅक्स गोपनीय पत्रव्यवहार
५२	श्रीमती के.पी. चौधरी	कनिष्ठ लिपिक	जावक लिपिक, शासकीय विश्रामगृह निवडणूक व परिक्षाबाबत पत्रव्यवहार
५३	श्रीमती पी. ए. पाटील	संगणक	संगणकावरील कामे.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मंजूर केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग, पालघर
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल ४ (३)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती
तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व

२. सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे या कार्यालयाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी

१. विभागीय कार्यालयाची बांधिलकी :-

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना सा.बां. विभाग पालघर मुख्यालय ठाणे.

अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवील.

ब) सौजन्यपूर्ण व आपुलकीची भावना ठेवून कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे / प्रमाणपत्रे मिळविण्यासाठी कार्यपद्धती, पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

२. नागरिकांची जबाबदारी :-

- शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तणूक सौजन्यपूर्वक असावी.
- नागरिकांकडून आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपूर्णरित्या मिळावी.
- नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.
- विहित केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पुरविण्याचा आग्रह धरू नये.
- सार्वजनिक मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास सहकार्य करावे.
- नागरिकांनी स्वेच्छेने अतिक्रमणे दूर करावीत व पुन्हा सरकारी जागांवर अतिक्रमणे करू नयेत. रस्त्याच्या कडेने बांधकामे करावयाची झाल्यास पथकिनारवर्ती नियमांचे पालन करूनच करावे तसेच बांधकाम करण्यापूर्वी नियमानुसार रितसर परवानगी घेण्यात यावी.
- रस्त्याच्या दोन्ही बाजूंना असणा-या वृक्षरार्जीचे जतन ही नागरिकांची सुध्दा जबाबदारी राहिल.
- नागरिकांनी कायदेशीर तरतुदी, नियम, अलिखित संकेत यांचे पालन करावे.
- नागरिकांनी सार्वजनिक हित, एकात्मता व अखंडता जोपासण्यासाठी सहकार्याची भावना ठेवावी.

३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे कार्यालयाची रचना

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रादेशिक स्तरावरील मुख्य अभियंता हे सर्वोच्च तांत्रिक अधिकारी असून त्यांची मुख्यालये, मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, नागपुर व अमरावती या ठिकाणी आहेत. प्रादेशिक विभागांतर्गत कामांची अंमलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण मुख्य अभियंता स्तरावर होते. सदर प्रत्येक प्रादेशिक विभागाच्या मुख्य अभियंत्याचे अखत्यारित जिल्हा स्तरावर सर्वसाधारणपणे अधीक्षक अभियंता दर्जाचे अधिकारी मंडळांतर्गत कामांची अंमलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण याची जबाबदारी सांभाळतात. अधीक्षक अभियंता यांचे अखत्यारीतील असलेल्या विभागांची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता दर्जाचे अधिकारी सांभाळतात.

मुंबई सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभागांतर्गत अधीक्षक अभियंता, ठाणे (सा. बां.) मंडळ, ठाणे यांचे कार्यालय असून त्यांचे कार्यक्षेत्र ठाणे व पालघर जिल्हा आहे. ठाणे (सा. बां.) मंडळाचे क्षेत्रिय अधीक्षक अभियंता यांचे अधिपत्याखाली एकूण ७ कार्यकारी अभियंता कार्यरत असून त्यांचे प्रत्येकाचे कार्यक्षेत्र ४ ते ५ तालुक्यांचे आहे. प्रत्येक कार्यकारी अभियंता यांचे अधिपत्याखाली ५ ते ६ उप अभियंता कार्यरत आहेत.

मंडळाच्या अखत्यारीतील ७ विभागांपैकीच एक विभाग हा सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे हा विभाग असून, कार्यकारी अभियंता, पालघर विभाग यांचे अधिपत्याखाली **वसई** हे शहरीभाग आहे, व तसेच **तलासरी, डहाणू** व **पालघर** हे ग्रामीण आदिवासी भागातील तालुके येतात. सर्वसाधारणपणे उप अभियंत्याकडे तालुक्याचे कार्यक्षेत्र आहे. राष्ट्रीय महामार्गाच्या बाबतीत कार्यक्षेत्राचा निकष रस्त्याच्या लांबीनुसार आहे. राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र (जिल्हा परिषद) यांचेकडील कामांसाठी स्वतंत्र कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता आहेत. अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यक्षेत्राचा नकाशा, कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांची मुख्यालये दर्शविणारा वृक्ष तक्ता सोबत जोडला आहे.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर, मुख्यालय ठाणे विभागाकडे ठाणे जिल्हयातील वसई, पालघर, तलासरी व डहाणू या चार तालुक्यांचे कार्यक्षेत्र आहे. कार्यक्षेत्राची विभागणी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे विभाग यांचे अधिकार क्षेत्रात झालेली असून त्यांचे मुख्यालय ठाणे येथे आहे. कार्यकारी अभियंता यांचे अधिकार क्षेत्रातील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे हेच ख-या अर्थाने माहितीचे स्रोत आहेत.

कुठल्याही बांधकामाची सविस्तर माहिती अगदी सुरवातीपासून अशी संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात मिळू शकते. कार्यकारी अभियंता हे विभागांतर्गत प्रत्येक तांत्रिक बाबीसाठी जबाबदार असे अधिकारी आहेत.

ठाणे (सा.बां.) मंडळाच्या वरील स्थापत्य अभियांत्रिकी रचने व्यतिरिक्त प्रत्येक प्रादेशिक विभागांतर्गत अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ यांचे कार्यालय सलग्नपणे कार्यरत आहे. सदर कार्यालयाचे मुख्य काम म्हणजे प्रादेशिक विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील बांधकामांची गुणवत्तादृष्ट्या निरीक्षणे करणे व विभागांतर्गत प्रशिक्षण देणे व तसेच बांधकाम साहित्याची प्रयोगशाळेत चाचणी करणे हे आहे. त्याप्रमाणे ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत क्षेत्रिय कामांची निरीक्षणे व बांधकाम साहित्याच्या चाचण्या, विविध प्रकारची प्रशिक्षणे अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ, नवी मुंबई, कोकण भवन या कार्यालयाकडून वेळोवेळी घेण्यात येतात.

त्याच प्रमाणे ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत येणारी विशिष्ट कामे उदा. यांत्रिक, विद्युत, संकल्पचित्र, वास्तुशास्त्र, उपवने व उद्याने यांचेशी संबंधीत असल्यास त्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या नियंत्रणाखाली सक्षम कार्यालयाकडून करण्यात येतात.

प्रस्तावनेत नमुद केलेल्या सार्वजनिक सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभाग पुरवित असतो. मंडळांतर्गत कामांच्या अंमलबजावणीसाठी सा.बां. नियमावली, लेखा संहिता, विनिर्देश, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादीचे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रिय अधिका-याकडून केले जाते.

४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र -

ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र ठाणे व पालघर जिल्हयातील एकूण १५ तालुक्यात विखुरलेले आहे. त्यापैकी ठाणे जिल्हयांतर्गत एकूण ७ तालुके आहेत. ठाणे (सा.बां.) मंडळाचा चार लोकसभा व चोविस विधानसभा मतदार सघांशी संबंध येतो. मंडळांतर्गत कार्यक्षेत्राशी पाच विधानपरिषदेचे सदस्य निगडीत आहेत. लोकसभा/विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य यांचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी निगडीत असलेली मतदारसंघातील कामे प्राधान्याने आवश्यकतेनुसार व निधीशी अधीन राहून हाती घेण्यात येतात. त्यापैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे यांचे कार्यक्षेत्रात वसई, पालघर, तलासरी, डहाणू असे ४ तालुके येत असून त्यांचे भौगोलिक क्षेत्र एकूण ३१३४.५४ चौ.कि.मी. आहे.

ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत एकूण ८ विभाग असून, राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र यामध्ये विभागलेले आहेत. राज्यक्षेत्राचे ६ विभाग असून ते ठाणे येथे ३, जव्हार येथे १, कोकण भवन नवी मुंबई मार्ग प्रकल्प विभाग असे १ असे आहेत, व स्थानिक क्षेत्राचा एक विभाग जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग, ठाणे व जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग पालघर येथे आहे. या प्रत्येक विभागांतर्गत उपविभागीय कार्यालये कार्यरत असून एकूण ५५ उपअभियंते, उपविभागीय कार्यालयाची जबाबदारी सांभाळतात. त्यापैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर मुख्यालय ठाणे अंतर्गत, सा. बां. उपविभाग क्र.१ वसई, सा. बां. उपविभाग क्र. २ वसई व सा.बां.उपविभाग पालघर क्र. १/२, सा. बां. उपविभाग तलासरी/डहाणू हे सा.बां.उपविभाग कार्यरत आहेत. अशाप्रकारे एकूण ६ उपविभाग व त्यासाठी ६ उप अभियंता तसेच २५ शाखा अभियंता क्षेत्रिय कामांसाठी कार्यरत आहेत(सोबत या विभागाची सुची व मुख्यालय परिशिष्ट “ब”)

ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत राज्यक्षेत्रातील, राज्य महामार्ग, प्रमुख जिल्हा मार्ग तसेच स्थानिक क्षेत्रातील इतर जिल्हा मार्ग, व ग्रामीण मार्ग यांची दर्जेनिहाय लांबी व सदर रस्त्यांवर येणारे लहान व मोठे पुल यांची सुची परिशिष्ट “क” प्रमाणे सोबत जोडण्यात येत आहे. मंडळाच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत एकूण ४५२९५६.०० चौ.मी. जोतेक्षेत्रफळ प्रशासकीय इमारतींचे व ३४३६२८.२८ चौ.मी. क्षेत्रफळ निवासी इमारतींचे आहे. (ब) त्यापैकी सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची माहिती परिशिष्ट “क” मध्ये दर्शविली आहे. सा. बां. विभाग,पालघर मुख्यालय ठाणे विभागाच्या अखत्यारीत निवासी क्षेत्र २२७९८.३८ चौ.मीटर तर अनिवासी क्षेत्र ४९३५०.०० चौ.मी. असे एकूण ७२१४८.३८ चौ.मी. जोते क्षेत्रफळ देखभाल व दुरुस्तीसाठी आहे.

५. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे कार्यालयांतर्गत कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता व खाजगी करण.

अ) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

मंडळ कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील ठेकेदारांची नोंदणी, विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे मिळण्यासाठी लागणारा कालावधी त्यास सक्षम अधिकारी इत्यादीची माहिती तसेच रस्ते, पूल व इमारती आणि इतर कामांविषयीची

माहिती कार्यपूर्तीचे वेळापत्रकात (परिशिष्ट ‘ड’) नमूद केली आहे. अर्जाचा विहित नमुना व जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे याची माहिती विहित फी भरून संबंधित विभागीय कार्यालयात मिळू शकेल .नैसर्गिक आपत्ती कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इ. उद्भवल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूर्तीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

ब) माहितीची सुलभता

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या WWW.mahapwd.com या वेबसाईटवरून (संकेत स्थळावरून) वेळोवेळी सादर केल्या जाणा-या मंडळातर्गत माहितीचा तपशील व आकडेवारीचा तपशील जनतेला सुलभतेने उपलब्ध होईल

६. विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्ते सुरक्षितता.

रस्त्यांची सुरक्षितता वाढविण्यासाठी शासनाने 'अपघात निवारण समिती' स्थापन केली आहे. ही समिती प्रत्यक्ष पहाणी करून रस्त्यांवरील अपघात प्रवण स्थळे शोधते व अशा स्थळांची सुधारणा करण्यासाठी उपाययोजना सुचविते.

अपघात निवारण समितीने विभागांतर्गत कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची प्रत्यक्ष पहाणी करून सुचविलेल्या अपघात प्रवण स्थळांची सुधारणा व उपाययोजना टप्प्या-टप्प्याने हाती घेऊन पूर्ण करण्यात येते. यामध्ये या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात प्रामुख्याने अपघात प्रवण स्थळे समितीने सुचविली असून, प्राधान्यक्रमाने शतप्रतिशत अपघात प्रवण स्थळांची सुधारणा विभागाने केली आहे. विभागांतर्गत रस्ते सुरक्षिततेवर भर देण्यात येत असून तपशीलवार व आवश्यक असे माहिती फलक रस्त्यांवर लावण्यात येत आहेत, जेणेकरून रस्ते वाहतुकीस पादचा-यांसह सर्वांना सर्वकाळ सुरक्षित ठेवण्याचा मानस आहे

मॅन्युअल ४(४)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

परिशिष्ट ड
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक-२०१२

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी मर्यादा
१	कंत्राटदार वर्ग १अ (अमर्याद), १ब (रू.१५ कोटी पेक्षा जास्त ५ कोटी पर्यंत), १ क (रू.७.५० कोटी ते १५कोटी पर्यंत), वर्ग २ (रू.३ कोटी ते ७.५० कोटी) व वर्ग ३ (रू. १.५० कोटी ते ३ कोटी) यांची नोंदणी व विहित मर्यादे नंतर नुतनीकरण	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
२	कंत्राटदार वर्ग ४ (रू ९० लक्ष पेक्षा जास्त ते १५० लक्ष) व वर्ग ४(अ) (रू. ५० लक्ष पेक्षा जास्त ते ९० लक्ष) नोंदणी व विहित मर्यादे नंतर नुतनीकरण	मुख्य अभियंता, क्षेत्रिय कार्यालय	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
३	कंत्राटदार वर्ग ५(रू.१५ लक्ष पेक्षा जास्त ते ५० लक्ष) , वर्ग ६ (रू.७ लक्ष पेक्षा जास्त ते १५ लक्ष) आणि बेरोजगार अभियंतांचे नोंदणीकरण (रू.३०.०० लक्ष पर्यंत) व मजूर सहकारी संस्था वर्ग अ (रू.१५.००लक्ष पर्यंत) यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण.	अधीक्षक अभियंता	३० दिवस
४	कंत्राटदार वर्ग ७ (रू.३ लक्ष पेक्षा जास्त ते ७ लक्ष पर्यंत), वर्ग ८ (रू.२ लक्ष पेक्षा जास्त ते ३ लक्ष पर्यंत), वर्ग ९ (रू.२ लक्ष पर्यंत) आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग ब (रू. ७.५० लक्ष पर्यंत)यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल व स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकाची परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग ७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी मर्यादा
५	विश्रामगृहाचे आरक्षणपत्र	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस शिवाय ऑनलाईन आरक्षणही उपलब्ध
६	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतीचा ना हरकत परवाना	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
७	पेट्रोल पंप आणि पेट्रोल पंपाच्या पोहोच मार्गाचे ना हरकत प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र शासन	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
८	रस्ता ओलांडून जाणा-या वाहिन्यांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	केंद्रशासन, राष्ट्रीय महामार्गासाठी व मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता इतर मार्गासाठी	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
९	चलतचित्र गृहाचे योग्यता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१०	सरकारी इमारतीचे ना उपलब्धता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
११	सरकारी निवासस्थान न मिळण्याचे प्रमाणपत्र (अनुपलब्धता)	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१२	सरकारी निवासस्थान मिळण्याबाबतचे प्रतिक्षा यादी क्रमांक	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस
१३	सरकारी निवासस्थानी राहणा-या निवृत्त कर्मचा-यांच्या बाबतचे ना हरकत दाखले	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी मर्यादा
१४	रास्त भाडे / प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१५	इमारतींच्या भाड्याचे निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१६	इमारतींचे मूल्य निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस

टिप - सर्व वर्गाच्या नोंदणी व नुतनीकरण करणेसाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता यांचेकडे स्विकारण्यात येतात.

स्थळप्रत का. अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग, पालघर
मुख्यालय ठाणे करिता

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील
लहान मोठे पूल यांची सूची
३१/३/२०१५ अखेर

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	मोठे पूल	छोटे पूल	मो-या
१.	सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर मुख्यालय ठाणे	३४	१०७	१२७०
	एकूण	३४	१०७	१२७०

रस्ते लांबी सूची
३१/३/२०१५ अखेर

उपविभाग	प्रजिमा	राज्यमार्ग	एकूण
वसई क्र.- १	२०.१८	५३.५०	७३.२० कि.मी.
पालघर क्र.- १	१३९.११	८६.२३०	२२५.३४० कि.मी.
तलासरी	५६.३६	५८.६०	११४.९६ कि.मी.
डहाणू	२१६.८९	१३६.८५०	३५३.७४ कि.मी.
वसई क्र. - २	निरंक	निरंक	निरंक
पालघर क्र. - २	निरंक	निरंक	निरंक

मॅन्यअु ल ४ (१)(४)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके .

इमारती

एकूण उपविभाग : ७ (सा.बां.वि.सह)

सा.बां.विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे अंतर्गत शासनाकडून खालील प्रमाणे कार्यपुर्तीची उद्दिष्ट्ये दिली आहेत;

१. लेखाशिर्ष २०५९ सा.बां.अनिवासी इमारती	३४१	क्षेत्रफळ ४९३५०.०० चौ.मी.
२. २२१६ गृहनिर्माण निवासी इमारती	१४०	क्षेत्रफळ २२७९८.३८ चौ.मी
एकूण इमारती :	४८१	क्षेत्रफळ ७२१४८.३८ चौ.मी.

रस्ते : प्रमुख जिल्हा मार्ग : ४३२.५४ कि.मी
राज्यमार्ग : ३३५.१८ कि.मी
एकूण लांबी : ७६७.७२ कि.मी

वरील इमारती तथा रस्त्यांची नियमित दुरुस्ती व देखभाल करून उपलब्ध निधीतून कामे समाधानकारक रित्या केली जातात.

मॅन्यअु ल ४ (१) (५)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठणे या कार्यालयातील कार्य पार पाडण्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी वर्गाकडून खालील शासकीय नियम पुस्तिके नुसार कामे केली जातात.

- १) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमपुस्तिका.
- (२) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखासंहिता.
- (३) शासन निर्णय, परिपत्रके.
- (४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठणे करिता

मॅन्युअल ४ (१) (६)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग क्र.२ ठाणे या कार्यालयातील दस्तऐवज प्रवर्गाप्रमाणे ठेवण्यांत आले आहेत.

- १) हजेरीपट
- २) आवक-जावक नोंदवहया
- ३) गोपनीय आवक-जावक नोंदवहया
- ४) अर्धशासकीय आवक-जावक नोंदवही
- ५) गोपनीय तक्रार प्रकरणे नोंदवही
- ६) सेवापुस्तके
- ७) वेतन देयक नोंदवही
- ८) धनादेश नोंदवही
- ९) खर्च ताळमेळ नोंदवही
- १०) निरीक्षण टिप्पण्या नोंदवही
- ११) तांत्रिक मंजूरी नोंदवही
- १२) दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळाकडील पहाणी आहवाल नोंदवही
- १३) विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्नांबाबतची नोंदवही
- १४) डाक सेवा तिकीट नोंदवही
- १५) लेखन सामग्री वाटप नोंदवही
- १६) गोपनीय अहवाल नोंदवही
- १७) नैमित्तिक रजेची नोंदवही
- १८) प्रवासभत्ता नोंदवही
- १९) उत्सवअग्रिम नोंदवही
- २०) निरीक्षण वाहनाची नोंदवही
- २१) निविदा नोंदवही
- २२) बिंदु नामावली
- २३) देयक नोंदवही
- २४) तिजोरीच्या दुय्यम चाव्यांची नोंदवही
- २५) वेतन व भत्ते नोंदवही
- २६) आस्थापना खर्चाची नोंदवही
- २७) पुलांचे तपासणी बाबतची नोंदवही
- २८) कार्यभार नोंदवही
- २९) चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीची वार्षिक लेखा नोंदवही
- ३०) माहिती अधिकार/ कोर्टकेस व इतर प्रकरणे नोंदवही

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल ४(१) ब (७)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशीलगा-हाण्यांचे निराकरण सनदेचा आढावा व जनसामान्यांची छाननी.

अ) गा-हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे निराकरण विहित कालावधीत करणे हे विभागाचे प्रमुख उद्दिष्ट राहिल. कार्यपुर्तिस होणारा विलंब व अन्य काही गा-हाणी विभागीय कार्यालयाच्या अखत्यारीतील कार्यालयाबाबत अथवा मंडळांतर्गत काही कामाबाबत असतील तर, त्यासाठी नागरिकांनी ज्या विशिष्ट कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे/तक्रार असेल तर त्या कार्यालयाच्या वरिष्ठ कार्यालय प्रमुखांकडे तक्रार नोंदवावी म्हणजे उदाहरणार्थ - उपविभागीय कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे/तक्रारी असल्यास विभागीय कार्यालय प्रमुखांकडे म्हणजे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे गा-हाणे मांडावे व विभाग कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे/तक्रार असल्यास मंडळ कार्यालयाच्या अधीक्षक अभियंत्यांकडे गा-हाणे मांडावे. अशा गा-हाणी/तक्रारींचे निराकरण वरिष्ठ कार्यालयाकडून ७ दिवसांत करण्यात येईल. गा-हाणी/तक्रारी नोंदविण्यासाठी प्रत्येक कार्यालयात स्वतंत्र पेटी ठेवण्यात आलेली आहे.

गा-हाणी समक्ष भेटीत/पत्राने वा ई-मेल द्वारेही नागरिक मांडू शकतात.

ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

सा. बां. विभाग पालघर या विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा विभागांतर्गत घेण्यात येईल व त्याचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करण्यात येईल.

क) जनसामान्यांकडून सुचना

सा. बां. विभाग पालघर या विभागाची ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सुचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येईल. ही नागरिकांची सनद स्वतःहून काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करीत नाही. ती ग्राहकांना म्हणजेच सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना जादा हक्क मांडण्यासाठी मदत करते

८. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी दिनांक २८ मे २००७ पासून करण्यात आली असून ती अद्यावत करुन दिनांक ३१-१२-२०१५ रोजी पुन्हा प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रिया/अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पालघर मुख्यालय ठाणे खात्रीपूर्वक गुणवतेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. विभागाच्या अखत्यारीतील कुठल्याही माहितीसाठी नागरिकांना संवेदनशील सौजन्यपूर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. ग्राहक केंद्रित सेवेची उद्दिष्टे प्राधान्याने अंगीकारुन ग्राहकांना त्वरीत प्रतिसाद दिला जाईल. कार्यपध्दती अधिक लोकाभिमुख, सुलभ व आटोपशिर करण्यासाठी नागरिकांचा सल्ला घेतला जाईल.

प्रशिक्षित व प्रोत्साहित कर्मचारी वर्गाद्वारे नविन तंत्र वापरुन ग्राहकांना सेवा पुरविली जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे कालबध्द निराकरण करण्यात येईल व तक्रारशुन्य सेवा असल्याची खात्री करण्यात येईल.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल ४(१) ब (८)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे ,परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकालांचे विवरण;आणि त्या मंडळाच्या परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोंकासाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे? याबाबतचे विवरण;

कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे या विभागांतर्गत अशा प्रकारे परिषद, कायम स्वरुपी समिती अथवा यंत्रणा स्थापन करण्यात आलेली नाही.

विभागीय स्तरावर काही प्रशासकीय निर्णय घेण्यामध्ये पारदर्शकता राखली जावी या करता त्या त्या वेळी अशा समित्या नेमण्यात येतात यामध्ये उपकार्यकारी अभियंता,उपविभागातील सर्व उपभियंता व प्रथम लिपीक यांची समिती नेमुण निर्णय घेण्यात येतात .त्यांची कार्यवृत्ते समितीच्या सदस्यांना निर्गमित केली जातात.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल ४(१)ब(९)व(१०)
 माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
 आपल्या अधिकारी, आणि कर्मचारी यांची निर्देशिका
 आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन
 सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्रमांक २ ठाणे

अ.क्र	नाव	पदनाम	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	श्री.आर.यू.वसईकर	कार्यकारी अभियंता	८३९११	६४७५१
२	श्री.के.एस. एन. प्रसाद	उप कार्यकारी अभियंता	९१३७१	६४७११
३	श्री.आर.सी.जोशी	उप विभागीय अभियंता	७०५६३	५९४०३
४	श्री.एस.के.गोसावी	उप विभागीय अभियंता	९०१८६	५२८४५
५	श्री.एस.व्ही.तोटावार	उप विभागीय अभियंता	७०५९७	५११७१
६	श्री.एस.के.करजोळ	उप विभागीय अभियंता	८२२४८	७३१६८
७	श्री. ए.व्ही.नागपुरे	उप विभागीय अभियंता	७४७४५	६०५८५
८	श्री.यु.डी.पालवे	उप विभागीय अभियंता	६६३५४	५०८५२
९	श्री.पी.एन.ठाकरे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६००६१	५७२८१
१०	श्री.पी.पी.चव्हाण	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५१४०८	४८४२८
११	श्री.एस.आर.मंडलीक	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६३०३८	४५२०२
१२	श्री.पी.वाय.कांबळे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६९५८९	४८४२९
१३	श्री.डी.एन.कोल्हे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६६८८४	५३४२४
१४	श्री.पी.के.पाटील	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	४८६९६	३६१४२
१५	श्री.एस.के.पंचागले	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५४९५२	४७८२२
१६	श्री.एम.एन.कुरेशी	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	३६३४५	२७६५१
१७	श्री.पी.जे.घुडे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	८१९९१	५५८३१
१८	श्री.एस.व्ही.काळे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५१२८८	३९२०८
१९	श्री.बी.एल.बरफ	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५६६५५	४६९७५
२०	श्री.एम.पी.किणी	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६०३८४	५५७२४
२१	श्री. ए.बी.चौधरी	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५०५६९	४४८८९
२२	श्री.के.के.जाधव	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	३८८७८	३१४८८
२३	श्री.पी.एम.कायस्थ	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५४५८८	३३९०८
२४	श्री.जी.आय.शिरमाळे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६५६३५	४७०८२
२५	श्री. ए.डी.जाधव	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५९७८२	४२१२२
२६	श्री.एस.के.गायकवाड	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	३७७५४	२९९२०
२७	श्रीमती. के.आर. खैरनार	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	३८४६०	३१९६४
२८	श्रीमती. बी.पी.पंडीत	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	७३८९९	४३२१९
२९	श्री.पी.सी.किणी	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६०३८४	५४८२४
३०	श्री.व्ही.व्ही.सॉजे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	७८८५९	२९६९९
३१	श्री.एस.एस.बिराजदार	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	६४८६७	५६७०७
३२	श्री. ए.बी.तेलमोरे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	७२७८९	६९६२९
३३	श्री.व्ही.बी.शिंदे	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	५८१७२	४७५५६
३४	श्री.एस.ए.राऊत	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३५२२४	२६४०४
३५	श्री.एच.पी.वाळके	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	२५७२१	२०१७९
३६	श्री.जी.एच.जळकोटे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	२७२७३	२१४७१
३७	श्री.एस.डी.राऊत	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३८४५४	३१६२०
३८	श्री. ए.डी.पाटील	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	२३९२२	१९६७३

अ.क्र	नाव	पदनाम	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
३९	श्री.एन.डी.बारी	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	४४५८९	३५७०७
४०	श्री.पी.डी.पाटील	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	२६१९९	१९५०९
४१	श्री.एन.पी.चंदेला	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	२६२२०	१९६३५
४२	श्री.के.व्ही.मुळीक	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३३८०९	२८७८५
४३	श्री.व्ही.आर.खसावत	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	२६१०१	२०२९९
४४	श्रीमती. एस.एन.काक्रंबे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३१५९६	२४०७०
४५	श्री. आर. ए. पाटील	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	४१६९२	३५३७२
४६	श्री. एस. बी. जाधव	विभागीय लेखा धिकारी	५८७३१	३३४७१
४७	श्री.व्ही. एल. शेलार	प्रथम लिपीक	४५८९८	२२०७८
४८	श्री.बी.जे.पवार	भांडारपाल	५५१०८	४४४२८
४९	श्री.एस.आर.बि-हाडे	आरेखक श्रेणी -२	५४१११	४९४३१
५०	श्री. ए.एन.पाटेकर	आरेखक श्रेणी -३	३६५९५	२८०५५
५१	श्री. डी. डी. वर्तक	वरिष्ठ लिपीक	३३६८६	२७०४०
५२	श्री.एस.बी.बगाडे	वरिष्ठ लिपीक	४६८१७	२३४२२
५३	श्रीमती. एस.डी.हर्डिकर	वरिष्ठ लिपीक	४३४१९	२४०९९
५४	श्रीमती.आर.वाय.महाशब्दे	वरिष्ठ लिपीक	३२९९८	२६४७२
५५	श्रीमती. व्ही. के. पवार	वरिष्ठ लिपीक	३६२०७	१८३५१
५६	श्री.एच. एस. मार्गी	वरिष्ठ लिपीक	५४२०९	३५३८९
५७	श्री.एम. टी. संखे	वरिष्ठ लिपीक	२७५६१	२२३८१
५८	श्री.एम. बी. पाटील	वरिष्ठ लिपीक	३७७९७	२७४७७
५९	श्री. ए.आर.गांगोडा	वरिष्ठ लिपीक	४०१३८	३२२९२
६०	श्री.डी.आर.तांडेल	वरिष्ठ लिपीक	४१२०१	२७८८१
६१	श्री.आर.डी.वनगा	कनिष्ठ लिपीक	२४०६०	१८७४०
६२	श्री.जे.बी.गांवकर	कनिष्ठ लिपीक	२०१७८	१५५६४
६३	श्री.आर.आर.कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	४६८९४	३१०७४
६४	श्री.पी.डी.पारखे	कनिष्ठ लिपीक	२०१७७	१५५६४
६५	श्री.सी.के.पाटील	कनिष्ठ लिपीक	२४०६०	१७८८०
६६	श्री.व्ही..जी.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	१९२८५	१५६७१
६७	श्री.व्ही.बी.ठाकूर	कनिष्ठ लिपीक	२६२३९	१६९१९
६८	श्रीमती. जे.एच.गारे	कनिष्ठ लिपीक	३३५०५	२१६११
६९	श्री. के. डी. चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	३२४३७	२७६१७
७०	श्री.एन.बी.मोरे	कनिष्ठ लिपीक	२६४८२	१५१६२
७१	श्रीमती. एस.के.बारी.	कनिष्ठ लिपीक	२९३०६	२३७२६
७२	श्रीमती. के.पी.चौधरी	कनिष्ठ लिपीक	३२०७१	१७७५१
७३	श्री.एन.व्ही.म्हात्रे	कनिष्ठ लिपीक	३२०७१	२५७५१
७४	श्रीमती. बी. बी.चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	१९२८५	१५६७१
७५	श्री. ए.डी.माच्छी	कनिष्ठ लिपीक	१९२८५	१४६७१
७६	श्री.एम.टी.म्हात्रे	कनिष्ठ लिपीक	२२३९९	१७५८१
७७	श्रीमती पी. ए. पाटील	संगणक	२५९१४	२०५३०
७८	श्री. आय.सी.शेख	वाहनचालक	२७२५५	१९९३५
७९	श्री.एन.वाय.भाये	वाहनचालक	२३०६०	१८१३६
८०	श्री.आर.के.कांबळे	वाहनचालक	१९६३६	१४५९८
८१	श्री.के.आर.गहला	वाहनचालक	२८५५७	२०९७७
८२	श्री.एस.एस.शेलार	वाहनचालक	२५५३८	१५४९८
८३	श्री.बी.आर.लोढे	वाहनचालक	३६५९६	२२७९२

अ.क्र	नाव	पदनाम	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
८४	श्री.आर.आर.कदम	नाईक	३००७६	२३८१६
८५	श्रीमती. एन.एल.गौड	शिपाई	१९२९४	१११७४
८६	श्री.बी.जी.भोईर	शिपाई	२४६३३	१८८७३
८७	श्री.आर.एस.घरत	शिपाई	२२७०५	१८४४५
८८	श्रीमती. जे.के.भोईर	शिपाई	१९२९४	१२०३४
८९	श्रीमती. आर.डी.पाटील	शिपाई	२२४३८	१२१७८
९०	श्री.एम.जे.पाटील	शिपाई	२२६२३	१७१४३
९१	श्री.एल.डी.झुगरे	शिपाई	२५५८२	१७७०२
९२	श्रीमती. वाय.एम.गांगोडा	शिपाई	२१६१३	१५३५३
९३	श्री.ई.व्ही.सातपुते	शिपाई	२४९०१	२११४१
९४	श्रीमती. एस.एस.डोखडे	शिपाई	१९८९१	१५५११
९५	श्री.बी.पी.डावखर	शिपाई	२४६८३	१६९२३
९६	श्रीमती. व्ही.व्ही.वाडेकर	शिपाई	२२२३१	१८४७१
९७	श्रीमती. व्ही.एस.जाधव	शिपाई	२१७१६	१७९५६
९८	श्री.आर.जी.तांबडा	शिपाई	२३६८०	१४३२०
९९	श्री.एम.पी.शेळके	शिपाई	२२७०५	१५९४५
१००	श्री.आर.एस.भोईर	शिपाई	२२८८३	२०६२३
१०१	श्री. ए. सी.धोडी	बंगला चौकीदार	१७०९८	१४००८
१०२	श्री.वाय.जी.आवंके	चौकीदार	१३८४९	१०१४३
१०३	श्री.आर.पी.म्हाच्छी	चौकीदार	२२४८२	१८२२२
१०४	श्री.आर.पी.सावंत	चौकीदार	२१६९४	१६०००
१०५	श्री.जी.के.ठाकरे	चौकीदार	२३१९६	१७६८६
१०६	श्री.एन.एन.कारेला	चौकीदार	२१५५३	१५२९३
१०७	श्री.एस.एस.गावित	चौकीदार	२३३७८	१९११८
१०८	श्री. ए.ए.कामरकर	खानसामा	१७९१४	१४६७२
१०९	श्री. ए.एन.शिंदे	खानसामा	१७९१४	१४६७२
११०	श्री.एस.बी.गहिलोद	खानसामा	१७५०१	१४२५९
१११	श्री.के.ए.हजारे	खानसामा	१७५०१	१४२५९
११२	श्री.एस.के.क-हाळे	खानसामा	१७५०१	१४२५९
११३	श्री.आर.सी.मनोहर	खानसामा	१७५०१	१४२५९
११४	श्रीमती. ए. बी. सातपुते	मैलमजूर	१४८०६	१२१००
११५	श्री.एम.आर.शिंदे	मैलमजूर	१४८०६	१२१००
११६	श्री. ए.बी.धुळे	मैलमजूर	१४८०६	१२१००
११७	श्री.आर.पी.आढाव	मैलमजूर	१४८०६	१२१००
११८	श्री.के.जे.जोधारी	मैलमजूर	१४४२३	११७१७
११९	श्री.एस.बी.लबडे	मैलमजूर	१४४२३	११७१७
१२०	श्रीमती. के.एस.भोंडवे	मैलमजूर	१४४२३	११७१७
१२१	श्री.एस.पी.पाटोळे	मैलमजूर	१४४२३	११७१७
१२२	श्री.एम.बी.जाधव	मैलमजूर	१४४२३	११७१७

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल क्र. ११

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ कलम ४ (ब)(१०)

सर्व योजनेचा तपशिल प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला

नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

Head of Account :- 2059 P.W. 80 General Service
Demand : H6

सन २०१५-१६

Sr. No.	Head of Account	Amount (lakh)
1.	2059 P.W. Salary (01)	Rs. 402.69
2.	2059 P.W. Travelling Allowances	Rs. 1.20
3.	2059 P.W. 001 Office Expenses (13)	Rs. 10.72
4.	20590893 (03) (02) अतिकालीन भत्ता	Rs. 0.37
	Total	Rs. 414.98

रस्ते व इमारतींसाठी वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखाली दुरुस्ती व देखभाल मानकानुसार निधी उपलब्ध होतो. या उपलब्ध निधीआधीन कामे केली जातात.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅनुअल क्र. ४ (१)(१२)

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ कलम ४ (ब) (१०)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या प्राधिकार्याचा तपशिल.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून मुख्यत्वे शासकीय इमारतींचे बांधकाम, देखभाल/दुरुस्ती, रस्ते व पुल यांची नविन बांधकामे, देखभाल/दुरुस्ती ही सार्वजनिक कामे करण्यात येतात या कामांवरील मासिक खर्च हा त्या-त्या उप विभागांतर्गत मंजूर कामे व तरतुदीनुसार होत असतो व त्याचा लेखा महालेखापाल नागपूर यांना दरमहा विभागा मार्फत सादर केला जातो.

रस्ते व इमारतींसाठी वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखाली दुरुस्ती व देखभाल मानकानुसार निधी उपलब्ध होतो. या उपलब्ध निधीआधीन कामे समाधानकारकरित्या केली जातात.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल क्र.४ (१)(१३)

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.

शासकीय नियमानुसार व्यक्तींना देण्यात आलेल्या विशेष सवलती 'निरंक' आहेत.

कर्मचा-याच्या/अधिका-यांच्या मागणीनुसार 'पारपत्र परवाने' दिली जातात. प्राधिकारपत्राची माहिती 'निरंक' आहे.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्युअल क्र. ४ (१)(१४)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या

माहितीच्या संबंधातील तपशिल.

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे या कार्यालयाकडे नागरिकांची सनद, संहिता ४ अंतर्गत १ ते १७ मुद्याबाबतची सर्व माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात ठेवण्यात आली आहे. तसेच या बाबी www.mahapwd.com या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आल्या आहेत.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅन्यअुल क्र.४ (१)(१५)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधाचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयांचा किंवा वाचनालयांच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशिल.

या विभागा अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांसाठी एक कक्ष उपलब्ध करून दिला आहे.

ग्रंथालय हे सार्वजनिक वापरासाठी एकत्रित मंडळ स्तरावर कार्यान्वित असून कर्मचारी / अधिकारी यांचे सुविधासाठी तांत्रिक पुस्तके उपलब्ध करून देण्यासाठी ग्रंथालय उपलब्ध आहे.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅनुअल क्र.४ (१)(१६)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नांवे व पदनामे आणि इतर.

अ.क्र.	नाव व हुद्दा	पदनाम
१	श्री. के. एस. एन. प्रसाद, उप कार्यकारी अभियंता	शासकीय जनमाहिती अधिकारी
२	श्री. यु. डी. पालवे सहा. अभियंता श्रेणी-१, पालघर क्र.१	शासकीय जनमाहिती अधिकारी
३	श्री. आर. सी. जोशी उप अभियंता, पालघर क्र.२	शासकीय जनमाहिती अधिकारी
४	श्री. ए. व्ही. नागपुरे उप अभियंता, वसई क्र.१	शासकीय जनमाहिती अधिकारी
५	श्री. एस. के. गोसावी उप अभियंता, वसई क्र.२	शासकीय जनमाहिती अधिकारी
६	श्री. एस. के. करजोड उप अभियंता, तलासरी	शासकीय जनमाहिती अधिकारी
७	श्री. टि. के. खैरनार उप अभियंता, डहाणू	शासकीय जनमाहिती अधिकारी

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

मॅनुअल ४(१)ब(१६)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत
कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग पालघर, मुख्यालय ठाणे या विभागातर्गत
अपिलीय अधिकारी,जनमाहिती अधिकारी,माहिती अधिकारी यांची सुची

अ. क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव	माहिती अधिकारांतर्गत असलेले पद	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. रा. ऊ. वसईकर	कार्यकारी अभियंता	सा. बां. विभाग, पालघर मु. ठाणे	प्रथम अपिलीय अधिकारी	०२२-२५३८५६२४
२	श्री. के. एस. एन. प्रसाद	उपकार्यकारी अभियंता	सा. बां. विभाग, पालघर मु. ठाणे	जनमाहिती अधिकारी	०२२-२५३८५६२४
३	श्री. व्ही. एन. शेलार	प्रथम लिपीक	सा. बां. विभाग, पालघर मु. ठाणे	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	०२२-२५३८५६२४
४	श्री. ए. व्ही. नागपुरे	उप अभियंता	सा.बां.उपविभाग वसई क्र.१	जनमाहिती अधिकारी	०२५१-२६३८७५
५	श्री. एम. बी. पाटील	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.उपविभाग वसई क्र.१	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	०२५१-२६३८७५
६	श्री. एस. के. गोसावी	उपविभागीय अभियंता	सा.बां.उपविभाग वसई क्र. २	जनमाहिती अधिकारी	०२५२४-२२४७४७
७	श्री. एस. बी. बगाडे	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.उपविभाग वसई क्र. २	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	०२५२४-२२४७४७
८	श्री. यु. डी. पालवे	उपविभागीय अभियंता (अतिरीक्त पदभार)	सा.बां.उपविभाग पालघर क्र.१	जनमाहिती अधिकारी	०२५२५-२५२३०१
९	श्री. एम. पी. संख्ये	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.उपविभाग पालघर क्र.१	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	-०२५२५-२५२३०१
१०	श्री. आर. सी. जोशी	उपविभागीय अभियंता(अतिरीक्त पदभार)	सा.बां.उपविभाग पालघर क्र.२	जनमाहिती अधिकारी	९८६९४३७४४५
११	श्री. डी. डी. वर्तक	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.उपविभाग पालघर क्र.२	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	९८६९४३७४४५
१२	श्री. एस. के. करजोड	उपविभागीय अभियंता	सा.बां.उपविभाग तलासरी	जनमाहिती अधिकारी	०२५२७-२७२२१६७
१३	श्री. ए. आर. गांगोडा	वरिष्ठ लिपिक	सा.बां.उपविभाग तलासरी	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	०२५२७-२७२२१६७
१४	श्री. टि. के. खैरनार	उपविभागीय अभियंता	सा. बां. उपविभाग डहाणू	जनमाहिती अधिकारी	०२५२८-२२२६४०
१५	श्री. डी. आर. तांडेल	वरिष्ठ लिपिक	सा. बां. उपविभाग डहाणू	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	०२५२८-२२२६४०

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता

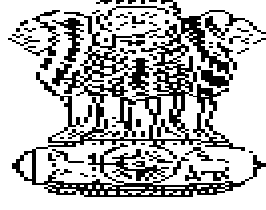
मॅन्युअल क्र.४ (१)(१७)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

- १) कंत्राटदारांच्या नोंदणीविषयक प्रकरणे दिनांक १/१/२०१५ पासून ऑन लाईन ई रजिस्ट्रेशन प्रणाली मध्ये स्विकारणेत येत आहेत. भौतिक स्वरूपाची प्रकरणे स्विकारणे बंद केली आहेत.
- २) ऑन लाईन नोंदणीकरीता सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांची मूळ कागदपत्रे तपासणी महिन्याच्या दुस-या व चौथ्या बुधवारी या दिवशी दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत करण्यात येते.
- ३) या विभागात फक्त पालघर जिल्यातील ४ तालुके (पालघर, वसई, डहाणू, तलासरी) कंत्राटदारांच्या नोंदणीचेच प्रस्ताव दिनांक १/७/२०१५ पासून ऑन लाईन ई लाईन प्रणाली व्दारे स्विकारण्यात येतात.
- ४) नोंदणी प्रस्तावाची ऑन लाईन प्रणाली www.mahapwd.com अशी आहे.

स्थळप्रत का.अ. यांनी मान्य केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे करिता



**कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग पालघर,
मुख्यालय ठाणे**

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) ब-१ ते कलम-१७ ची माहिती
